

Titre ▲▼	Catégorie ▲▼	Code réf. ▲▼	Date ▲▼
----------	--------------	--------------	---------

- Classez vos résultats en ordre, croissant, décroissant, alphabétique ou chronologique en cliquant sur les titres des colonnes;
- Chacun des documents peut-être consulté en cliquant sur le titre;
- Pour rechercher à l'intérieur d'un document de la liste des résultats: ouvrir le document et utiliser les facilités de votre logiciel, ex.: "Ctrl f " pour la recherche, etc.;
- **Important**, prenez note du code référence apparaissant dans la colonne du même nom *Code réf.*, et utilisez-le comme critère de recherche en prenant soin de l'inscrire avec ses parenthèses pour orienter votre recherche.